

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Лагерево
МР Салаватский район РБ

Рассмотрено на педагогическом Совете
№2 от 26.10.2015 г.

Утверждено приказом
№ 135/1 от 26.10.2015 г.

**Положение о дошкольной группе при МОБУ СОШ с.Лагерево
МР Салаватский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – дошкольная группа).

1.2. Деятельность дошкольной группы в школе регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, а также настоящим Положением.

1.3. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников школы.

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа в школе создается по решению отдела образования муниципального района.

2.2. Дошкольная группа открывается в помещении, отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.3. Санитарно-гигиенические условия пребывания воспитанников в дошкольной группе соответствуют возрастным особенностям воспитанников: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим и т.д.

2.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд. Питание воспитанников может быть организовано в школьной столовой.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольной группы обеспечивается медицинским персоналом школы. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за воспитанниками группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольной группы;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

2.6. Дошкольная группа в школе функционирует в дневное время. Работа дошкольной группы в школе определена в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.7. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности в дошкольной группе, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.9. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также являющейся частью образовательной программы школы. Школа вправе вносить изменения в них.

2.10. Расписание занятий и их продолжительность в дошкольной группе составляется с учетом требований к максимальной нагрузке на воспитанников в организованных формах обучения и СанПиН.

2.11. Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами педагога-психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

2.12. Воспитанникам, посещающим дошкольную группу, могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Порядок комплектования дошкольной группы в школе определяется отделом образования муниципального района.

3.2. В дошкольную группу принимаются воспитанники в порядке очередности в возрасте, определенном учредителем, на основании медицинского заключения.

3.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей.

Школа создает индивидуальные условия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в рамках выделенного финансирования.

3.4.Количество воспитанников в дошкольной группе устанавливается в соответствии с установленными нормативами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.5.Для зачисления воспитанника в дошкольную группу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;

- медицинское заключение;

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.6.При приеме воспитанников в дошкольную группу школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.Участники образовательного процесса

4.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За содержание воспитанников в дошкольной группе школы взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в дошкольной группе;

- присутствовать на занятиях в дошкольной группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между школой и родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно расторгать договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнить Устав школы и локальные акты школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе в установленном порядке;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников школы;

-посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по приглашению руководства или педагогов для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу в целях оказания психолого-педагогической помощи;

-соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками школы.

4.7. Работники дошкольной группы имеют право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания воспитательно-образовательного процесса;

-на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести достоинства;

4.8. Работники дошкольной группы обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов общеобразовательной школы;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе, от всех форм физического и психического насилия);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

4.9. Работники дошкольной группы проходят периодическое обследование в установленном порядке.

5. Руководство и контроль

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией общеобразовательной школы.

5.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием общеобразовательной школы.

5.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором общеобразовательной школы.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем

или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.